

## МЛАДШИ ЕКСПЕРТ В ТИЦ „ИНФО ТОЧКА ЧИТАЛНЯТА“ НА ОТДЕЛ „МАРКЕТИНГ, РЕКЛАМА И ИНФОРМАЦИЯ“ – ОП „ТУРИЗЪМ“

Общинско предприятие „Туризм“ при Столична община търси да назначи младши експерт в туристически информационен център „инфо точка читАлнята“ – културно-информационната точка на София в Градската градина.

Търсим мотивирани хора, които обичат града ни, както и литературата, за да могат ефективно да изпълняват функцията по информационното обслужване на посетителите на София, както и тази на библиотекар в читАлнята. Най-важно е да познавате София добре, да можете да информирате туристите за любимите места на софиянци, както и за най-важните забележителности. Също така, трябва да имате интерес към добрата литература, за да може да се обслужат и нуждите на посетителите на читАлнята.

1. Минималните изисквания за заемане на длъжността са:

- Отлично владеене на английски език /втори чужд език ще се счита за предимство/;
- Трудов опит: минимум една година трудов стаж в туристическия или културния сектор, или на сходна позиция, изискваща работа с клиенти.

2. Допълнителни изисквания:

- Умения за работа в динамична, екипна и иновационна среда;
- Представителен външен вид;
- Да разполага с богата обща култура за съвременната българска и чуждестранна литература.
- Положителна, комуникативна, отзивчива, толерантна и отговорна личност;
- Използване и умения за боравене със социалните мрежи

3. Отговорности на длъжността:

Предоставя вярна и актуална информация на посетителите на инфо точка читАлнята за историята, забележителностите и места за посещение в гр. София. Предоставя актуална туристическа информация на посетителите, раздава карти, брошури и други рекламни материали, популяризиращи София като туристическа дестинация и осъществява цялостно туристическо-информационно обслужване на посетителите на информационния център.

Предоставя вярна и актуална информация на посетителите на инфо точка читАлнята за налични заглавия, обслужва и предоставя на читателите след картотекиране налични заглавия и търсени книги, като отговаря за цялостната дейност по функционирането на туристическия информационен център.

Съдейства на организаторите, служителите в информационния център, както и ОП „Туризм“ във връзка с организирани допълнителни дейности на читалнята като литературни четения, презентации, дарителски кампании и всички други съпътстващи дейността на читалнята дейности.

Съставя, води и поддържа регистър на новопостъпилите заглавия по правилен и леснодостъпен начин като спазва установената форма след проведено обучение. Борава с библиотечния софтуер за картотекиране на новопостъпили заглавия след предварително обучение. Съставя списък с износени и нуждаещи се от реставриране заглавия. Издава читателски карти на новозаписаните читатели по ред, установен от читАлнята след предварително проведено обучение за дейността по издаване на читателски карти. Отговаря за поддържането на комуникационните канали на читАлнята в социалните мрежи след предварително обучение.

4. Кандидатите за длъжността подават актуално CV на български език и снимка, придружени с кратък текст (до една страница), изброяващ петте забележителности в София, които кандидатът би препоръчал за посещение от туристи, както и петте съвременни книги, които би препоръчал на посетителите на читАлнята.

5. Заплата: 990 BNG

Моля изпращайте документите си на адрес [hr@info-sofia.bg](mailto:hr@info-sofia.bg).

Срокът за кандидатстване е 18 септември 2023г.

**САМО КАНДИДАТИТЕ,ОТГОВАРЯЩИ НА ИЗИСКВАНИЯТА ЩЕ БЪДАТ ПОКАНЕНИ ЗА СЪБЕСЕДВАНЕ**